



WNIOSEK O UDZIELENIE Z FUNDUSZU PRACY POŻYCZKI NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW SZKOLENIA

BELCHATÓW, dnia

Powiatowy Urząd Pracy w Belchatowie

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.).

Wnoszę o:

Udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia:

.....
.....
/ nazwa szkolenia /

w wysokości /słownie:

..... /

Uzasadnienie celowości udzielenia pożyczki na sfinansowanie szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

I. Dane dotyczące szkolenia w ramach pożyczki:

1. Termin realizacji szkolenia: od dnia do dnia
2. Nazwa i adres organizatora szkolenia
.....
.....
3. Całkowity koszt szkolenia w ramach udzielonej pożyczki:
w tym:
 - należności przysługującej instytucji szkoleniowej,
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.....,
 - koszty przejazdu i zakwaterowania (jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania),
 - koszt niezbędnych badań lekarskich,
 - kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych

II. Dane dotyczące sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki:

1. Spłatę pożyczki zabezpieczę przez poręczenie niżej wymienionych osób:

- a)
.....
- b)
.....

/Podać nazwiska, imiona i adres osób, stopień pokrewieństwa,
formę zatrudnienia lub inne źródła dochodu/

2. Wstępne informacje o dochodach poręczycieli:

Szacunkowa miesięczna suma dochodów wszystkich poręczycieli wynosi.....

/słownie:

3. Proponowany termin zwrotu pożyczki:

Pożyczkę zwrócę w okresiemiesiący od daty ukończenia szkolenia,

tj. począwszy od dnia, w..... ratach.
/ dzień po zakończeniu szkolenia/ /ilość rat/

III. Dane dotyczące osoby uprawnionej:

1. Nazwisko.....Imię.....
2. Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bełchatowie.....
PESELSeria i Nr dowodu osobistego
W przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość.....
- 3 Adres zamieszkaniaNr tel.
4. Wykształcenie.....
5. Zawód wyuczony
6. Stanowiska pracy zajmowane w przebiegu pracy zawodowej.....
.....
7. Posiadane uprawnienia/umiejętności.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z ustaleniami w sprawie udzielania pożyczki z Funduszu Pracy i że otrzymaną pożyczkę wykorzystam wyłącznie w celu opłacenia kosztów szkolenia określonych w niniejszym wniosku. Spłata pożyczki nastąpi zgodnie z ustalonym przez Powiatowy Urząd Pracy harmonogramem spłat. Dane powyższe podałem/łam zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data podpis osoby uprawnionej)

Załączniki:

1. Dokument z instytucji szkoleniowej zawierający informacje o nazwie, terminie i koszcie szkolenia.
2. Zaświadczenia o dochodach osiągniętych przez poręczycieli.

Uwaga

- 1) złożenie wniosku nie oznacza wyrażenia zgody na sfinansowanie pożyczki.

IV Wypełnia pracownik powiatowego urzędu pracy:

IV.1 Informacja doradcy klienta

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis doradcy klienta

IV.2 KARTA OCENY WNIOSKU OSOBY UPRAWNIONEJ O UDZIELENIE Z FUNDUSZU PRACY POŻYCZKI NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW SZKOLENIA

Imię i nazwisko osoby uprawnionej.....

PESEL.....

	PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW	KRYTERIUM	PUNKTACJA	UWAGI/ KOMENTARZ podpis
Informacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego		Znajomość rynku pracy z uwzględnieniem preferowanej branży.	0-2 pkt	
		Nie korzystał/ ła ze : szkoleń/ egzaminu lub licencji/ studiów podyplomowych finansowanych przez PUP w Belchatowie.	1 pkt	

Proponujemy: udzielić pożyczki / nie udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia *

.....

Odjęcie punktów następuje w przypadku gdy na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia zgłoszenia/wniosku osoba uprawniona:

1. odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych – 1 pkt,
2. została pozbawiona statusu bezrobotnego / poszukującego pracy z powodu nie stawienia się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie w celu potwierdzenia swojej gotowości do podjęcia pracy i uzyskania informacji o możliwościach zatrudnienia lub szkolenia – 1 pkt.

.....
data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia w wysokości

.....

.....

(data, podpis dyrektora powiatowego urzędu pracy)

*niepotrzebne skreślić