



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Projekt Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bełchatowskim (III)  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

.....  
/data wpływu wniosku do PUP/

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W BEŁCHATOWIE**

**WNIOSEK O PRYZNANIE Z FUNDUSZU PRACY/EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO\* JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA DOTYCZĄCYCH PODEJMOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (ZWANY DALEJ DOFINANSOWANIEM)**

Na zasadach określonych w :

- Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380).
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),

**Pouczenie:**

- **przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Ustaleniami Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dofinansowaniem”, które dostępne są na stronie internetowej Urzędu ([www.pupbelchatow.pl](http://www.pupbelchatow.pl))**
- **Wniosek należy wypełnić czytelnie bez pozostawienia nie wypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać : „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”,**
- **wniosek może zostać uwzględniony tylko w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony,**
- **złożenie i rozpatrzenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy, od zgłaszania się w wyznaczonych terminach wizyt w Powiatowym Urzędzie Pracy,**
- **działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może zostać rozpoczęta ani zgłoszona do CEIDG przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).**

**Wnioskuję o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości**

.....zł słownie:.....

**DANE OSOBOWE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/\* .....
2. Adres miejsca zamieszkania.....
3. Adres do korespondencji.....
4. Telefon /stacjonarny/kom./ ...../e-mail: .....
5. Seria i numer dowodu osobistego oraz oznaczenie organu, który go wydał.....  
.....
6. Data i miejsce urodzenia.....
7. Numer PESEL..... 8. Numer NIP .....
9. Data ostatniej rejestracji w PUP.....

\* niepotrzebne skreślić

## **DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU WNIOSKU**

1. **Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej będzie:**

.....  
.....

**Rodzaj działalności gospodarczej**, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej<sup>1</sup>:

.....  
**Forma prawna działalności gospodarczej:**.....

Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z **Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)** /należy podać kod planowanej działalności wraz z opisem/:

	<b>KOD PKD</b>	<b>NAZWA KODU</b>
<b>Działalność główna</b>		
Działalności pomocnicze		

2. **Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania będzie\*** / proszę zaznaczyć właściwe /

- 1)- poręczenie<sup>\*\*</sup>: a) .....  
b) .....
- 2)- weksel z poręczeniem wekslowym (aval): a) .....
- 3)- gwarancja bankowa,
- 4)- zastaw na prawach lub rzeczach,
- 5)- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- 6)- akt notarialny o poddaniu się egzekucji<sup>\*\*\*</sup>.

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej: .....

4. Zamierzoną działalność gospodarczą prowadzić będę **pod adresem:** .....

.....w lokalu, który jest własnością .....

Tytuł prawny (np. własność, najem, dzierżawa, użyczenie itp.) .....

Miesięczna wysokość czynszu:..... zł.

Liczba pomieszczeń: ..... Powierzchnia w m<sup>2</sup>: .....

Okres na jaki będzie zawarta umowa (np. najmu, dzierżawy, użyczenia itp.) .....

Adres przechowywania środków trwałych zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania (jeśli jest inny niż adres prowadzonej działalności gospodarczej) .....

.....

<sup>1</sup> Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

<sup>\*\*</sup> poręczyciele wypełniają załącznik nr 2 do wniosku

<sup>\*\*\*</sup> wnioskodawca dołącza informację o sytuacji majątkowej, osiągniętych dochodach oraz informację o ewentualnym zadłużeniu (zał. nr 5).

5. Prowadziłem / nie prowadziłem\* działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:

- rodzaj działalności .....
  - okres prowadzenia działalności .....
  - przyczyny jej likwidacji .....
- .....
- .....

6. Jestem właścicielem/posiadaczem \* środków trwałych (np. nieruchomości, budynki, maszyny, narzędzia, ziemia, wyposażenie, itp.), związanych z profilem uruchamianej działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

7. Kwalifikacje i umiejętności przydatne do prowadzenia własnej firmy (np. kursy, szkolenia, inne umiejętności praktyczne, doświadczenie w branży, itp.).

.....

.....

.....

.....

8. Posiadane umowy, listy intencyjne o współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami, zamówienia /jeżeli są proszę załączyć kopie /

.....

.....

.....

9. Do dnia złożenia niniejszego wniosku zostały przeze mnie podjęte następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności (należy podać działania związane z pozyskaniem lokalu, uzyskaniem niezbędnych pozwoleń oraz ukończeniem szkoleń itp.):

.....

.....

.....

.....

10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przyznaną kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy (indywidualne konto wnioskodawcy- należy przedłożyć do wglądu dokument potwierdzający nr rachunku):

.....

.....

(należy podać nazwę banku i nr rachunku)

---

\* niepotrzebne skreślić





**14. Kalkulacja kosztów, związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:**

L.p.	Wyszczególnienie kosztów	Źródła finansowania		
		Środki FP/EFS (kwota brutto)	Środki własne * (kwota brutto)	Inne źródła (wymienić jakie)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<b>RAZEM</b>		**		

Przewidywany szacunkowy udział środków własnych w całkowitym koszcie uruchomienia działalności gospodarczej (wyrzucić w %) .....

**15. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania:**

(w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej):

L.p.	Specyfikacja wydatków (szczegółowy wykaz zakupów; zakupy należy uporządkować wg grup, np: meble, narzędzia, towar, reklama itp.)	Sprzęt		Kwota brutto w zł	Podstawa rozliczenia (faktura, umowa kupna-sprzedaży)	Planowany termin realizacji***
		fabrycznie nowy****	używany ****			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
<b>Razem**</b>						

\* należy uwzględnić zakupy dokonane w ramach wkładu własnego po zawarciu umowy o dofinansowanie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

\*\* suma musi być zgodna z kwotą wnioskowanego dofinansowania.

\*\*\* należy określić termin przedziałem czasowym, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

\*\*\*\* - zaznaczyć właściwe.

16. Czy wnioskodawca będzie podatnikiem VAT?

- tak\*                       nie

Czy wnioskodawca będzie ubiegał się o zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania?

- tak                               nie

17. Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatków wskazanych w specyfikacji wydatków (pkt 15)- należy wykazać **zasadność i niezbędność planowanych zakupów z punktu widzenia profilu uruchamianej działalności** – należy opisać sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej, wskazać sposób oszacowania wartości zakupu:

- Poz. 1 - .....  
.....
- Poz. 2 - .....  
.....
- Poz. 3 - .....  
.....
- Poz. 4 - .....  
.....
- Poz. 5 - .....  
.....
- Poz. 6 - .....  
.....
- Poz. 7 - .....  
.....
- Poz. 8 - .....  
.....
- Poz. 9 - .....  
.....
- Poz. 10 - .....  
.....
- Poz. 11 - .....  
.....
- Poz. 12 - .....  
.....

W przypadku zakupu **używanych środków trwałych** należy udokumentować koszt zakupu fabrycznie nowego i używanego środka trwałego o identycznych bądź podobnych parametrach. Cena zakupu używanego środka trwałego nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być **znaczaco** niższa niż koszt nowego sprzętu. Do rozliczenia Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca. Dodatkowo wymagane jest przedłożenie oświadczenia sprzedającego, że środek trwały nie został w ciągu ostatnich 7 lat sfinansowany ze środków publicznych.

18. Charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia - przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (należy oszacować przychody, koszty i ich źródła, wysokość marży, podatek dochodowy oraz zysk).  
W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje należy wpisać „0” lub „-”.

\* jeśli tak, należy odpowiedzieć na poniższe pytanie.

Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę:										
Zasady ogólne (wg. skali) □ ..... %		Podatek liniowy □ ..... %		Ryczałt ewid. □ ..... %			Karta podatkowa □ ..... %			
<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem		
<b>I.</b>	<b>Razem przychody ( obroty ) /1+2+3+4/</b>									
1.	Przychody ze sprzedaży produktów									
2.	Przychody ze sprzedaży usług									
3.	Przychody ze sprzedaży towarów									
4.	Pozostałe przychody, wymienić jakie.....									
<b>II.</b>	<b>Razem koszty /1+...+12/</b>									
1.	Koszty zakupionych /a+....+d/									
a.	surowców dla potrzeb produkcji, usług									
b.	materiałów i części zamiennych									
c.	towarów do handlu									
d.	opakowań jednostkowych i zbiorczych									
2.	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania – opisać w uzasadnieniu)									
3.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne) wnioskodawcy									
4.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + FP + FGŚP) pracowników									
5.	Koszty lokalu według umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu									
6.	Opłaty eksploatacyjne (energia, gaz, woda, c.o., inne)									
7.	Usługi zewnętrzne (np. księgowość, ochrona itp.)									
8.	Transport (koszty eksploatacyjne ) ogółem /a+ b/									
a.	- własny			a		a		a		a
b.	- obcy			b		b		b		b
9.	Ubezpieczenie firmy									
10.	Reklama, telefon, poczta, Internet itp.									
11.	Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje									
12.	Pozostałe koszty, wymienić jakie.....									
<b>III.</b>	<b>Zysk brutto (zysk przed opodatkowaniem) /I – II/</b>									
<b>IV</b>	<b>Wartość podatku dochodowego</b>									
<b>V.</b>	<b>Zysk netto /III-IV/</b>									
<b>VI.</b>	<b>Splata innych zobowiązań (z jakiego tytułu, gdzie i wysokość spłaty?):</b> .....									



**Uzasadnienie** do uproszczonej kalkulacji ekonomicznej z poprzedniej strony. Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w tabeli.

I. **Wyliczenie prognozowanych przychodów z podziałem na poszczególne kwartały** (należy wskazać źródła przychodów i objaśnić w uproszczony sposób strukturę tych przychodów, np. wyjaśnić ile średniomiesięcznie i jakiego rodzaju usługi lub towary będą sprzedawane oraz wskazać ceny jednostkowe towarów lub usług):

**I kwartał:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II kwartał:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III kwartał:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV Kwartał:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- II. **Wyliczenie prognozowanych kosztów z podziałem na poszczególne kwartały** (należy wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą wraz z wyjaśnieniami, w jaki sposób zostały oszacowane):

**I kwartał:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II kwartał:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III kwartał:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV Kwartał:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- III. **Zysk przed opodatkowaniem**

.....

- IV. **Wartość podatku dochodowego**

.....

- V. **Zysk netto**

.....

- VI. **Splata innych zobowiązań**

.....

## DODATKOWA INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

19. Stan cywilny.....
20. Współmałżonek (imię i nazwisko).....
21. Źródło dochodów współmałżonka (wskazać miejsce zatrudnienia).....
22. Osoby pozostające na utrzymaniu.....
23. Opieka nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: TAK/NIE\*
24. Wykształcenie.....
25. Zawód wyuczony.....
26. Doświadczenie zawodowe /informacje o poprzednich miejscach pracy /nazwa pracodawcy, rodzaj działalności, zajmowane stanowiska /

Okres od ..do	Nazwa pracodawcy, adres	Zajmowane stanowiska	Wykonywane zadania

**Prawdziwość informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
data, czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS /\*

### **Do wniosku należy dołączyć:**

1. **Oświadczenie o posiadaniu własnego lokalu z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej z podaniem numeru księgi wieczystej lub oświadczenie o zawarciu umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, decyzji lokalizacyjnej bądź zgody właściciela** (oryginały aktu notarialnego lub umów należy przedłożyć do wglądu),
2. **Kserokopie niezbędnych pozwoleń,**
3. **Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy** (np.: świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenia o ukończonych kursach – jeśli związane są z profilem podejmowanej działalności gospodarczej),
4. **Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej** (jeśli związane są z profilem podejmowanej działalności gospodarczej),
5. **Kserokopie decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej** – dotyczy osób, które wcześniej prowadziły działalność gospodarczą.
6. **Załącznik nr 1, 2,** do wniosku.
7. **Uwierzytelnione kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat podatkowych lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie (załącznik nr 3)**
8. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dostępny na stronie internetowej [www.pupbelchatow.pl](http://www.pupbelchatow.pl)) (załącznik nr 4).**
9. **Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością gospodarczą.**

**Oryginały ww. dokumentów należy przedłożyć do wglądu.**

### **Informacja**

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, zostanie powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

\* niepotrzebne skreślić

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Belchatowie**

**Informacja Wydziału Ewidencji i Świadczeń dotycząca osób bezrobotnych:**

W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, wnioskodawca:

- ✓ **odmówił / nie odmówił\*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- ✓ **przerwał / nie przerwał\*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- ✓ po skierowaniu **nie podjął / podjął\*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).

.....  
data

.....  
podpis i pieczęćka pracownika WES

**Informacja Działu Instrumentów Rynku Pracy:**

- ✓ Wnioskodawca **spełnia/ nie spełnia\*** warunki, do otrzymania pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- ✓ Wnioskodawca **spełnia/ nie spełnia\*** łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust. 3 i 5 Rozporządzenia MRPIPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380).
- ✓ Wniosek **jest / nie jest\*** kompletny i prawidłowo sporządzony.
- ✓ Starosta **dysponuje/ nie dysponuje\*** środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wniosku.

.....  
data

.....  
podpis i pieczęćka pracownika CAZ/DIRP

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
NIP

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/\***  
**wniosującego o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.**

***I. Oświadczam, że:***

1. nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczam, że zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
4. nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r - Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.),
5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
6. nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
7. nie orzeczono w stosunku do mnie kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
8. wykorzystam przyznane dofinansowanie zgodnie z przeznaczeniem,
9. zapoznałem(am) się z obowiązującymi Ustaleniami Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
10. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w procedurze udzielenia dofinansowania.

Bełchatów, dnia.....

.....  
*czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/\**

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie poręczyciela**

Ja niżej podpisany(a).....  
zamieszkały(a) w .....  
ul. ....nr ..... m. ....  
legitymujący(a) się\* ..... seria .....nr .....  
wydany przez ..... dnia .....  
Nr PESEL .....  
Stan cywilny: kawaler/panna, wdowiec/wdowa, rozwiedziony/rozwiedziona, żonaty/mężatka\*\*

**Oświadczam, że:**

1. jestem zatrudniony(a) w .....  
.....  
(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)  
na czas .....do dnia .....  
(nieokreślony/określony)  
Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: .....zł.  
Jestem/nie jestem\*\* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.  
Pracodawca znajduje/nie znajduje\*\* się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. prowadzę własną działalność gospodarczą.....  
.....  
(pełna nazwa i adres własnej firmy, nr telefonu)  
od dnia .....  
Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą:  
.....zł.

3. jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)\*\* od dnia .....  
Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą: ..... zł.

4. Inne źródła dochodu: .....

Posiadam/ nie posiadam\*\* zobowiązania finansowe w wysokości .....zł z tytułu:  
1. Zajęć sądowych/ administracyjnych: .....  
2. Kredytu/ pożyczki: .....  
3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń):.....  
.....

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: .....zł.

***Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w procedurze udzielenia dofinansowania zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*czytelny podpis poręczyciela*

\* nazwa dokumentu tożsamości  
\*\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie poręczyciela**

Ja niżej podpisany(a).....

zamieszkały(a) w .....

ul. ....nr ..... m. ....

legitymujący(a) się\* ..... seria ..... nr .....

wydany przez ..... dnia .....

Nr PESEL .....

Stan cywilny: kawaler/panna, wdowiec/wdowa, rozwiedziony/rozwiedziona, żonaty/mężatka\*\*

**Oświadczam, że:**

1. jestem zatrudniony(a) w .....

.....  
(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas .....do dnia .....  
(nieokreślony/określony)

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: .....zł.

Jestem/nie jestem\*\* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Pracodawca znajduje/nie znajduje\*\* się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. prowadzę własną działalność gospodarczą.....

.....  
(pełna nazwa i adres własnej firmy, nr telefonu)

od dnia .....

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą:

.....zł.

3. jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)\*\* od dnia .....

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą: ..... zł.

4. Inne źródła dochodu: .....

Posiadam/ nie posiadam\*\* zobowiązania finansowe w wysokości .....zł z tytułu:

1. Zajęć sądowych/ administracyjnych: .....

2. Kredytu/ pożyczki: .....

3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń):.....

.....

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: .....zł.

**Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w procedurze udzielenia dofinansowania zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis poręczyciela

\* nazwa dokumentu tożsamości

\*\* niepotrzebne skreślić

Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

### **Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis**

Imię i nazwisko.....

Adres zam. ....

NIP.....

**Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych (właściwie zaznaczyć):**

*nie otrzymałem (am) pomoc/(y) de minimis*

*otrzymałem(am) pomoc/(y) de minimis w łącznej wysokości ..... zł,  
słownie:..... co stanowi ..... euro,  
słownie:.....*

**Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.**

#### **Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/\*)*

Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), oznacza całkowitą kwotę pomocy przyznanej przez państwo członkowskie, jednemu przedsiębiorstwu w okresie 3 lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego towarów). Okres 3 lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

W przypadku gdy pomoc przyznana jest w formie innej niż dotacje, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy.

\* niepotrzebne skreślić