



**Ustalenia Powiatowego Urzędu Pracy
w Bełchatowie w sprawie
przyznawania z Państwowego
Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych środków
na podjęcie działalności
gospodarczej, rolniczej
albo działalności w formie
spółdzielni socjalnej**

**Bełchatów
2020 r.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejsze Ustalenia opracowane są na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2342.).
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 1).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 190/45).

Ilekoć w niniejszych Ustaleniach mowa jest o:

- „**Funduszu**” – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- „**Urządzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bełchatowie,
- „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.),
- „**Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Bełchatowskiego,
- „**Dyrektorze Urzędu**” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Bełchatowskiego,
- „**Rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2342),
- „**Wnioskodawcy**” – oznacza to osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bełchatowie, jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
- „**Osobie niepełnosprawnej**” – oznacza to osobę z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bełchatowie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
- „**Niepełnosprawność**” – oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy,
- „**Działalności gospodarczej**” - oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły,

- **„Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 201 r., poz. 1270 z późn. zm.).

Warunki przyznawania środków

§2

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć w Urzędzie właściwym ze względu na miejsce zarejestrowania jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, wniosek o przyznanie jednorazowo środków Funduszu na:
 - a) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - w formie spółdzielni socjalnej,
 - b) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w lit. a, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Dyrektor Urzędu może przyznać osobie, o której mowa w ust. 1 środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w zawartej umowie:
 - a) nie wyżej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) wynoszącej od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy,- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 może otrzymać odrębnie każdy Wnioskodawca, który zamierza:
 - a) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - samodzielnie,
 - wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,
 - b) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
 - c) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie z Funduszu środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej składa się

- w Urzędzie właściwym ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy.
2. Środki o których mowa w ust. 1 może otrzymać Wnioskodawca, który spełnia następujące warunki:
 - a) nie otrzymał środków Funduszu lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie prowadził działalności gospodarczej, rolniczej oraz nie był członkiem spółdzielni socjalnej,
 - c) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - d) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz/lub nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych lub nie znajduje się w stanie likwidacji,
 - e) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni przez okres 12 lub 24 miesięcy oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
 - f) nie złożył wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, albo działalności w formie spółdzielni socjalnej do innego Urzędu,
 - g) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków,
 - h) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny,
 - i) dołączył do wniosku zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 oraz informacje określone w art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 1362 z późn. zm.).
 3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

Przeznaczenie i możliwość wydatkowania środków

§ 4

1. Środki mogą być przyznane na:
 - a) zakup planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń - jeżeli zostały uwzględnione we wniosku,
 - b) kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w lit. a.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, **nie mogą być przeznaczone na:**
 - a) wniesienie kaucji, z wyjątkiem kaucji na pozyskanie lokalu (do wysokości 10% kwoty dofinansowania),
 - b) opłaty z tytułu: najmu, dzierżawy itp. - związane z miejscem prowadzenia działalności,
 - c) opłaty administracyjne, skarbowe, opłaty składek na ubezpieczenia społeczne,
 - d) sfinansowanie kosztów dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, transportu),

- e) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów czy adaptacji lokalu,
 - f) zakupy dokonane od współmałżonka lub osób będących w pierwszej linii pokrewieństwa i powinowactwa z wnioskodawcą, oraz od osób poręczających i ich współmałżonków,
 - g) podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością wykonywaną przez współmałżonka wnioskodawcy,
 - h) na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu,
 - i) sfinansowanie szkoleń, kursów, licencji,
 - j) zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, które zostały wcześniej nabyte ze środków publicznych,
 - k) zakup kasy (drukarki) fiskalnej,
 - l) działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o umowę franczyzową,
 - m) działalność z zakresu handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej,
 - n) działalność o charakterze sezonowym.
3. Dopuszcza się zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, samochodu z przeznaczeniem na taksówkę, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca musi wówczas uzasadnić potrzebę zakupu używanych środków trwałych oraz udokumentować koszt zakupu nowego i używanego środka o identycznych bądź podobnych parametrach. Cena zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być znacząca niższa niż koszt nowego sprzętu. Do rozliczenia Wnioskodawca musi ponadto przedłożyć kserokopię dokumentu pierwotnego zakupu nabywanego środka lub wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca. Dodatkowo wymagane jest przedłożenie deklaracji pochodzenia sprzętu wraz z oświadczeniem sprzedającego, że środek trwały nie został wcześniej sfinansowany ze środków publicznych.

Weryfikacja wniosków

§ 5

1. Wnioskodawca, składa wniosek zgodny z załącznikiem do Rozporządzenia (wzór Wn-O).
2. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, Wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
 - b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - d) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
 - e) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - f) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - g) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
3. Załącznikami do wniosku są ponadto:
 - a) kserokopia aktu własności lokalu, umowy najmu lub użyczenia lokalu (zawarta na okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy),
 - b) kserokopia niezbędnych pozwoleń,
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy (np.:

- świadczeń szkolnych, dyplomów uczelni, zaświadczeń o ukończonych kursach - jeśli związane są z profilem podejmowanej działalności gospodarczej),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (jeśli związane są z profilem podejmowanej działalności gospodarczej),
 - e) zaświadczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające możliwości prowadzenia deklarowanej działalności,
 - f) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu Ustawy.

§ 6

1. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności ich wpływu.
2. Rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające informacje, o których mowa w Rozporządzeniu oraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami.
3. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, Urząd w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach lub brakach i wzywa go do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 może ulec przedłużeniu na pisemny wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie, z przyczyn nie leżących po stronie Wnioskodawcy.
6. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 4 lub terminu określonego zgodnie z ust. 5, Urząd informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

§ 7

1. Wnioski o przyznawanie z Funduszu środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej rozpatrywane są przez Zespół, w skład którego wchodzi:
 - dyrektor Urzędu
 - kierownik CAZ,
 - kierownik Działu Instrumentu Rynku Pracy,
 - pracownik Działu Instrumentu Rynku Pracy,
 - przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb i uzależnione są od ilości złożonych wniosków oraz posiadanych środków finansowych.
3. Zespół może:
 - a) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
 - b) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
 - c) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez Zespół,
 - d) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - e) zaopiniować wniosek negatywnie.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu wniosku, Urząd bierze pod uwagę:
 - a) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - b) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
 - c) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - d) planowane wydatki, które Wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
 - e) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
 - f) uprawnienia i kwalifikacje:
 - Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - g) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - h) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - i) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
2. Ocena wniosku będzie dokonywana na podstawie przyjętych kryteriów i punktacji zawartych w karcie oceny wniosku (załącznik nr 1 do niniejszych Ustaleń).
3. Przed rozpatrzeniem wniosku w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona wizyta monitorująca w planowanym miejscu prowadzenia działalności, celem potwierdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.
4. Preferowane będą wnioski osób niepełnosprawnych zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie powiatu bełchatowskiego.
5. Wniosek będzie zaopiniowany pozytywnie w przypadku uzyskania minimum 27 pkt.

§ 9

1. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania środków podejmuje Dyrektor Urzędu.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust.3 Ustawy.
3. Odmowa przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej nie podlega odwołaniu.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu sporządza uzasadnienie.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wzywa go do negocjacji warunków umowy.
6. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
7. W przypadku nieuzgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 4, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Negocjacje obejmują m.in. następujące zagadnienia:
 - a) warunki umowy,
 - b) doprecyzowanie katalogu wydatków,
 - c) pouczenie o prawach i obowiązkach wnioskodawcy.

Zabezpieczenie realizacji umowy

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków, mogą być:

- 1) poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej,
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
- 3) gwarancja bankowa,
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
- 5) blokada rachunku bankowego,
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania **jest poręczenie oraz weksel z poręczeniem wekslowym.**

2. Poręczycielem w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 może być:

- a) osoba fizyczna, która nie ukończyła 70 lat oraz:
 - jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 3 lata (od daty zawarcia umowy o dofinansowanie), u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
 - posiada prawo do emerytury lub renty stałej.
- b) osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnej.
- c) spółdzielnia socjalna.

3. Wynagrodzenie lub dochód winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do wglądu:

- a) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia z ostatnich 3 miesięcy - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba zatrudniona na umowę o pracę,
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów w roku poprzednim lub kserokopii PIT/CIT za poprzedni rok lub dokument poświadczający dochód/przychód z trzech ostatnich miesięcy - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prowadząca działalność gospodarczą, lub spółdzielnia socjalna,
- c) decyzję z ZUS/KRUS dot. przyznania świadczenia lub inny dokument potwierdzający jego wysokość - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba będąca na emeryturze/rencie,
- d) zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego, określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prowadząca gospodarstwo rolne.

5. **Poręczycielem nie może być:**

- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej,
- współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej,
- osoba fizyczna, osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej lub spółdzielnia socjalna, które udzieliły już poręczenia w innych trwających umowach z Urzędem.

6. Ostateczną decyzję w sprawie dopuszczalnej formy zabezpieczenia zwrotu środków bądź liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu.

7. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym, poręczyciel zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz informacji o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, prawdziwość informacji zawartych w złożonym oświadczeniu. Osoba fizyczna podaje jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Osoba prawna, podmiot nie posiadający osobowości prawnej a posiadający zdolność do czynności prawnej lub spółdzielnia socjalna przedkłada kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną firmy.
8. W przypadku form zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 6 kwota zablokowanych, gwarantowanych przez bank środków oraz kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, na poczet spłaty ewentualnych odsetek ustawowych. Termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 zostanie określony w umowie.
9. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, Wnioskodawca dołącza informację o sytuacji majątkowej, osiągniętych dochodach oraz informację o ewentualnym zadłużeniu.
10. W przypadku, gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba posiadająca rozdzielność majątkową, konieczne jest przedłożenie w Urzędzie do wglądu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.
11. Do udzielenia poręczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. Powinna być ona wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu. Dopuszcza się złożenie podpisu małżonka poręczyciela poza siedzibą Urzędu, potwierdzonego notarialnie.
12. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.

Tryb zawarcia umowy

§ 11

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Dyrektor Urzędu zawiera z wnioskodawcą w formie pisemnej umowę o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Urzędu do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
 - co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od 6-krotność do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,
 - d) umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu przeprowadzenia czynności

sprawdzających prawidłowość realizacji warunków umowy, poprzez udostępnienie pomieszczenia, w którym działalność jest prowadzona, umożliwienie oględzin sprzętu, wyposażenia oraz towarów zakupionych w ramach otrzymanych środków i wkładu własnego,

- e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznaných środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
 - h) zwrotu w terminie 3 miesiące od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków- w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastaw na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - j) poinformowania Urzędu o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w lit. b tiret 1 i 2,
 - k) przedstawienia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcia działalności,
 - l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
 - m) podania numeru rachunku bankowego.
3. Zwrot otrzymanych przez Wnioskodawcę środków następuje w przypadku:
- 1) wezwania Urzędu do zapłaty w razie naruszenia przez wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy, o której mowa w ust. 1,
 - 2) ujawnienia przez wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej, o których mowa w §11 ust. 6.
4. Kwota zwrotu otrzymanych środków, o której mowa w ust 2 lit. h, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:
- 1) liczby dni w okresie poczynszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia

- śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. b, włącznie oraz
- 2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. b.
5. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 2 pkt. 2 lit. j.
6. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy.

§ 12

1. Urząd przekazuje środki na indywidualny rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, po uprzednim przedstawieniu odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Dyrektorowi Urzędu kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. Umowa, o której mowa w § 12 wygasa w przypadku nieprzedstawienia Dyrektorowi Urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminach, o których mowa w ust. 1 i 3. Jeżeli środki zostały wypłacone, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków na zasadach określonych w § 11 ust. 2 pkt 2 lit. h.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego, gwarancji bankowej lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji środki zostaną przekazane w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz Urzędu wraz z dokumentami określonymi w ust. 1.

Rozliczenie środków

§ 13

1. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z celem określonym w umowie oraz do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie.
2. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi

- zawartymi we wniosku i umowie, o której mowa w § 11.
3. Rozliczenie przyznanych środków następuje poprzez złożenie wniosku o rozliczenie otrzymanych środków zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy osobie niepełnosprawnej przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
 4. Do rozliczenia należy przedłożyć kserokopie dokumentów stwierdzających dokonanie wydatków (oryginały do wglądu). Dopuszczalnymi dokumentami są faktury, rachunki, umowy cywilno – prawne wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty oraz dowodem uregulowania podatku od czynności cywilnoprawnych. W przypadku zakupów z odroczonym terminem płatności zapłata winna być dokonana w terminie rozliczenia określonym w umowie. Dokumenty zakupu przedmiotów nabytych poza granicami RP muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. W sytuacji zakupu wyposażenia podlegającego rejestracji wymagany jest dowód rejestracyjny. W przypadku dokonania zakupów i zapłaty przez osoby trzecie (płatności kartą i dokonywanie płatności z rachunków osób trzecich), wydatki nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu otrzymanego dofinansowania.
 5. W przypadku zakupu używanego sprzętu do rozliczenia Wnioskodawca musi przedłożyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca. Dodatkowo wymagane jest przedłożenie oświadczenia sprzedającego, że środek trwały nie został wcześniej sfinansowany ze środków publicznych.
 6. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
 7. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesiące od dnia jej ujawnienia.
 8. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować Urząd o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku.
 9. Do rozliczenia środków, o których mowa w § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio § 11 ust. 2 pkt 2 lit. h i ust. 6.
 10. W okresie obowiązywania umowy wnioskodawca nie może zbyć przedmiotów.
 11. Po upływie odpowiednio 12 lub 24 miesięcy prowadzenia działalności, osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do:
 - a) udokumentowania faktu prowadzenia działalności gospodarczej, poprzez dostarczenie wymaganych przez Urząd dokumentów tj.:
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego okres prowadzenia działalności gospodarczej oraz o braku informacji o likwidacji bądź zawieszeniu działalności gospodarczej. Ponadto zaświadczenie musi zawierać informację, czy w okresie prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawca był czynnym podatnikiem podatku VAT.
 - zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego podleganie ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - innych dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy,
 - b) umożliwienia dokonania oceny prawidłowości wykonania umowy.

Pomoc publiczna

§ 14

1. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na o do spółdzielni socjalnej ze środków PFRON stanowi pomoc de minimis.
2. Dokumentację dotyczącą udzielonej pomocy de minimis przechowuje się przez okres 10 lat od daty przyznania pomocy.

Postanowienia końcowe

§15

1. Złożony wniosek wraz z dokumentacją, stanowiącą załączniki do wniosku nie podlega zwrotowi.
2. Niniejsze ustalenia wchodzi w życie z dniem podpisania

Z up. STAROSTY
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Beichatach

mgr Maria Kulińska

Kryteria oceny i punktacja wniosków o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej.

Pan/Pani

1. Forma prawna: osoba prawna (kod 1),
 jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej(kod 2),
 osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (kod 9).
2. Sposób wykonywania planowanej działalności:
 samodzielnie,
 wraz z innymi osobami lub podmiotami, a w tym przypadku wnioskodawca: posiada / nie posiada* zgodę / y* innych osób / podmiotów* prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności.
3. Wnioskodawca: posiada nie posiada zgody małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia we wspólnocie.
 nie dotyczy.
4. Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczone na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku pozostające w dyspozycji Starosty wynoszą **35 000,00 zł.**

KRYTERIUM	Punktacja	Przyznana liczba punktów
<u>Popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność.</u>		
• Trafność lokalizacji planowanej działalności / istniejącą konkurencję.	0-5	
• Podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności (posiadane umowy o współpracę, listy intencyjne	0-5	
• Analiza finansowa przedsięwzięcia	0-5	
<u>Ocena zasadności planowanych wydatków, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków</u>	0-5	
<u>Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy</u>		
0 pkt - do 5% - udziału środków własnych w całościowym koszcie uruchomienia działalności gospodarczej	0	
3 pkt – od 6% do 10%	3	
5 pkt – powyżej 11%	5	
<u>Uprawnienia i kwalifikacje:</u>	0-5	
a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,		
b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i		

kwalfikacji		
<u>Doświadczenie i umiejętności przydatne w planowanej działalności:</u> a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji, b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji	0-5	
<u>SUMA (maksymalna liczba punktów – 35, minimalna liczba punktów – 27</u>	Max. 35 Min. 27	

*niepotrzebne wykreślić

Podpisy członków Zespołu Opiniującego:

Data:

- Maria Kulińska
- Jacek Walczyk
- Lidia Kaczmarek
- Agata Zakrzewska
- Małgorzata Filipek
- Andrzej Kisiel.....
- Gabriela Stępień.....

Podpisy członków Zespołu Negocyjacyjnego:

Data:

- 1..... – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie
- 2..... – Kierownik CAZ
3. – Kierownik Działu Aktywizacji Rynku Pracy
- 4..... – pracownik Działu Aktywizacji Rynku Pracy

Proponujemy: przyznać / nie przyznać / przyznać warunkowo * refundację w wysokości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....